

事前連絡注意事項

お申込前に、必ず下記内容をご理解の上、お申込ください。

※お申込されました場合には下記連絡事項についてご了承いただいたものとさせていただきます。

※受講者ご本人ではなく代理で申込される場合などは、特にご注意ください

下記の項目で 1 つでもご了承いただけない場合はお申込をお受付いたしかねます。

- (1) 当研修会は zoom（ミーティング）を使用しての WEB での開催となります。カメラ機能を使用し、受講者様は、**お顔が確認できる状態での参加が必須**となります。カメラ OFF で参加できる他研修会等で使用しているウェビナーとは異なりますこと予めご了承くださいませ。またオンデマンド配信の予定もございません。
- (2) すべての講義は**事前収録講義**となり開催前にお手元に発送する冊子テキストに沿った講義内容となりますが、講師の冊子テキスト作成と講義動画作成のタイミングが異なる事、また個人情報保護等について講師の判断により、**必ずしも当日講義スライドと冊子が一致するものではない**事を事前にご了承の上、お申込ください。テキストにない講義はご自身でメモなどお取りいただくこととなります。追加資料等の配布は致しておりません。講義は講師の方それぞれの収録環境により音の大きさなどが異なる場合がございます。こちらについては、事務局では後日調整ができません。受講者様各自にて、ご自身の当日音量調節を都度していただく必要がございます。動画の際ポインターの使用の有無についても講師にお任せしておりますのでポインターがない講義もあることをあらかじめご承知おきください。
- (3) 受講者は事前に zoom ミーティングの無料アカウントを事前にご作成いただく事をお勧めいたします。必須ではございませんがご協力の程、どうぞよろしくお願い申し上げます。
- (4) 診療報酬に関わる研修会となり、参加者 1 名につきパソコン 1 台（**カメラ機能必須**）当日受講者様は、**お顔を出して受講していただく事が必須**となります。事前確認テストを希望される場合は、マイク機能も必要となりますが、受講当日は不要です。事前のテストご希望者のみご準備ください。
- (5) 複数の受講者が 1 台のパソコンで受講することは認めておりません。ただし補助の方のご参加は可とします。
- (6) 基本的には操作のしやすいデスクトップ PC もしくは、ノートパソコンでの受講をお願いしておりますが、ipad 等でのご参加についてはお認めしております。但し、移動しながらの受講は認めておりません。また、ipad 等でご参加される場合は、事前に操作方法についてはご自身でお調べいただくこととなります。
- (7) 講義の時間については、厚労省の診療報酬・疑義解釈等に基づき **10 時間以上**の研修が必須となります。**1 講義最大 70 分程度の講義**となります。開催時間の短縮等ご希望される方が時々おられますが、規定上ご了承下さい。
- (8) 事前にご通知しますスケジュール（時間割）については、講師より収録講義を受領するまで確定ができません。当日までに変更となりますこと事前にご了承ください。当日スケジュール変更となった場合に、ご自身のご予定などでご参加が不可能となった場合には修了証の発行はいたしておりませんのでお気をつけください。
- (9) 1 日目、2 日目講義開始時間などはこちらの運営上、接続トラブル等対応時間として必要なお時間として設定しておりますので、ご参加いただく前にご確認いただき、ご了承いただける場合のみお申込ください。
- (10) 確認テストは二日間、最後の講義の後に実施いたしますが、**代理での回答などは一切認めておりません**。後日発覚した場合には、修了証発行について取消となりますのであらかじめご注意ください。
- (11) 受講時のネット環境については、当学会では対応できませんのであらかじめご自身でご確認ください。ネット環境により当日の受講ができなかった場合には、こちらでは一切の責任を負いかねます。