

## 事前連絡注意事項

お申込前に、必ず下記内容をご理解の上、お申込ください。

※お申込されました場合には下記連絡事項についてご了承いただいたものとさせていただきます。

※受講者ご本人ではなく代理で申込される場合などは、特にご注意ください。

下記の項目で1つでもご了承いただけない場合はお申込をお受付いたしかねます。

(1) 当研修会はZoom（ミーティング）を使用してのWEB開催となります。カメラ機能を使用し、受講者様は、**お顔が確認できる状態での参加が必須**となります。カメラOFFで参加できる他研修会等で使用しているウェビナーとは異なりますこと予めご了承くださいませ。

(2) すべての講義は**事前収録講義**となり開催前にお手元に発送する冊子テキストに沿った講義内容となりますが、講師の冊子テキスト作成と講義動画作成のタイミングが異なる事、また個人情報保護等について講師の判断により、**必ずしも当日講義スライドと冊子が一致するものではありません。**

(3) 冊子では文字や見づらい場合などにご活用いただくため、講義テキスト（冊子用）データを一定期間（後日ご案内します）ご自身でダウンロードできるPDFでお渡しいたします。テキストにない講義はご自身でメモなどお取りいただくこととなります。追加資料等の配布は致しておりません。掲載内容（文章、画像、映像、音声など）の一部および全てについて、一切の複製、複写、転載、転用、編集、改変、販売、送信、放送、配布、貸与、翻訳、変造などの二次利用を固く禁じます。万が一、そのような事実を発見した場合には、警告の上、悪質な場合には法的措置をとる場合がございます。

(4) 適正な音量でお送りしますが、受講者様各自にてご自身のPC等の音量調節を都度していただく必要がございます。動画の際ポインターの使用の有無も講師にお任せしておりますのでポインターがない講義もあることを予め承知おきください。

(5) 受講者はZoomミーティングの無料アカウントを事前にご作成いただく事をお勧めいたします。必須ではございませんがご協力の程、どうぞよろしくお願い申し上げます。

(6) **We bカメラにてお顔を出して受講していただく事が必須**となり、参加者1名につきパソコン1台（**カメラ機能必須**）でご参加いただくこととなります。複数の受講者が1台のパソコンで受講することは認めておりません。ただし補助の方のご参加は可とします。またマイクは不要です。

(7) 基本的には操作のしやすいデスクトップPCもしくは、ノートパソコンでの受講を推奨しておりますが、ipad等でのご参加についてはお認めしております。但し、移動しながらの受講は認めておりません。

また、ipad等でご参加される場合は、事前に操作方法についてはご自身でお調べいただくこととなります。

(8) 事前にご通知しますスケジュール（時間割）については、各講師の講義時間により変動し、HP記載のスケジュールは目安となりますこと事前にご了承ください。ご自身のご予定などでご参加が不可能となった場合には修了証の発行はいたしておりませんのでお気をつけください。

(9) 開始時間などはこちらの運営上、接続トラブル等対応時間として必要なお時間として設定しております。

(10) 確認テストは最後の講義の後に実施いたしますが、代理での回答などは一切認めておりません。後日発覚した場合には、修了証発行について取消となりますのであらかじめご注意ください。

(11) 受講時のネット環境については、当学会では対応できませんのであらかじめご自身でご確認ください。ネット環境により当日の受講ができなかった場合には、こちらでは一切の責任を負いかねます。

(12) 本研修会は、口頭での質疑応答はございません。講義内容・講師へのご質問等がある場合には、本研修会専用アドレス [jissen@jarm.or.jp](mailto:jissen@jarm.or.jp) ホームページにてご質問頂きます様お願い申し上げます。

頂いたご質問に関しましては、研修会等委員会にて一般化した後に受講された先生方に共有する場合がございますので、予めご了承くださいませ。