

事前連絡注意事項

【申込前の注意事項】

お申込みの前に、以下の内容をご確認・ご理解ください。

※お申込みをもって、すべての項目にご同意いただいたものとみなします。

※代理でのお申込みの場合も必ず内容をご確認ください。

※1 つでも同意いただけない場合は、お申込みいただけません。

1. 受講方法について

- Zoom ミーティングを使用した **Web 開催**です。
- **カメラ ON で顔出しが必須**です(1 人 1 台の PC、カメラ付き)。
- ウェビナー形式ではありません。
- 移動中の受講は不可。PC での受講(有線 LAN)を推奨します。タブレット端末等での受講は可ですが、チャット機能などが操作できず、当方からの連絡に対し、返信対応などができない場合は、ご遠慮ください。またタブレットの操作方法是ご自身でご確認ください。

※修了証・単位が不要な場合は(医師、医師以外に関わらず)、カメラ OFF での参加も可(申込時に選択が必要)。

2. 講義内容について

- すべて**事前収録の動画**での講義です。
 - 冊子とスライドの内容が一部異なる場合があります。
-

3. テキストについて

- 講義冊子の PDF データを後日ダウンロードできます。
 - テキストにない内容はご自身でメモしてください。
 - **資料の無断転載・二次利用は禁止**です(著作権保護)。
-

4. 音量・講義表示について

- 音量調整はご自身でお願いします。
 - スライド中にポインターが使用されない場合があります。
-

5. Zoom アカウントについて

- Zoom の**無料アカウント作成を推奨**します(必須ではありません)。
-

6. スケジュールについて

- 事前通知の時間割は変更になる場合があります。
 - 1 講義 30 分以上、講義視聴確認ができなかった場合、**修了証は発行されません**。
-

7. 開始時間について

- 接続確認などの時間も含まれています。ご自身で調整してオリエンテーション開始時刻までに入室してください。
-

8. 確認テストについて

- 最終講義後に実施します。
 - **代理での回答は禁止**です。不正が発覚した場合、修了証は取り消されます。
-

9. ネット環境について

- 受講者ご自身で環境をご確認ください。Wi-Fi は推奨しておりません。契約状況(無制限契約は特に注意が必要です)によってはすべての講義受講ができず修了証発行ができない場合がありますので、あらかじめご了承ください。有線 LAN での接続を推奨しております。
 - 通信トラブルによる受講不可について、学会では対応できません。
-

10. 質問対応について

- 講義中の口頭での質疑応答はありません。
 - 質問はメールで受付け、必要に応じて委員が対応します(返信は確約できません)。
連絡先:training@jarm.or.jp
-

ご不明な点がある場合は、お申込み前にご確認ください。