

事前連絡注意事項

お申込前に、以下の注意事項を必ずご確認ください・ご了承の上でお申込ください。

※お申込をもって、すべての内容に同意いただいたものとさせていただきます。

※代理申込の場合も、必ず受講者ご本人に本注意事項を共有・同意いただいでください。

1. Web 開催・Zoom ミーティング使用

- Zoom ミーティング形式での開催となり、**カメラ ON でお顔を確認できる状態でのご参加が必須**です。カメラ OFF で参加のウェビナー形式ではありませんのでご注意ください。

2. 講義と教材テキストについて

- 全講義は事前収録で、事前に冊子テキストを郵送いたします。
- テキスト内容と当日のスライドは、作成のタイミングや講師の意図により一部異なる場合がございますため、あらかじめご了承ください。
- テキスト（冊子）の PDF データを一定期間ダウンロード提供いたします。
- 補足資料の配布はありません。必要に応じてご自身でメモをお取りください。
- 講義資料・映像・音声等の無断転載・複製・再配布・転用は禁止です。違反が判明した場合は、法的措置をとる場合がございます。

3. 音量・表示等について

- 音量調整は各自でお願いいたします。
- ポインターの使用有無は講師に一任しており、使用されない場合もございます。
- 聞き取りにくい場合に備え、ヘッドホンやイヤホンなどの音声再生デバイスをご用意ください。

4. Zoom アカウントと接続環境

- Zoom 無料アカウントの事前取得を推奨します（必須ではありません）。
- **ご受講にはカメラ機能が必須となりますので、カメラをご準備ください。**複数名で 1 台の端末をご利用になることはご遠慮ください。
- 移動しながらの受講はご遠慮ください。iPad 等のタブレットでご参加の場合は、事前に操作方法をご確認のうえご利用ください。

5. 受講スケジュールと遅刻・欠席

- スケジュールは目安であり、講義時間により変動します。
- ご都合により受講できなかった場合、修了証は発行できません。
- 開始時刻には、接続トラブル等対応のための余裕時間を含んでおります。

6. テストと修了証について

- 確認テストは最終講義後に実施します。代理受験は禁止です。
- 不正が発覚した場合は、修了証発行を取消とします。

7. ネット環境について

- ネット環境の不具合について、当医学会では一切対応いたしかねます。
- 受講できなかった場合でも責任は負いかねますのでご了承ください。

8. 質疑応答について

- 研修会当日に口頭での質疑応答はございません。
- ご質問は研修会専用メールアドレス（jissen@jarm.or.jp）へご送信ください。
- 内容は委員会にて一般化し、他の受講者と共有させていただく場合があります。