

**学会誌『The Japanese Journal of Rehabilitation Medicine  
(リハビリテーション医学)』  
出版に係る企画選考の実施について（公募）**

平成27年2月3日

公益社団法人 日本リハビリテーション医学会

**1. 事業目的**

公益社団法人 日本リハビリテーション医学会では、リハビリテーション医学・医療の発展を図る目的から、学会事業についての告示と学術論文を掲載した学会誌『The Japanese Journal of Rehabilitation Medicine (リハビリテーション医学)』を、月刊誌として年12回発行を行っている。現在は、定期購読により安定的な流通・販売を行っているが、我が国のリハビリテーション界を牽引する団体の学会誌として、更なる内容の充実と読者の利便性向上を図るため、本誌のリニューアルを行う。これに伴い、コンテンツの充実を実現する編集企画、および経済性に優れた出版に係る提案を募集することとする。

**2. 企画競争に付する事項**

(1) 事業の名称：学会誌『The Japanese Journal of Rehabilitation Medicine (リハビリテーション医学)』(以下、学会誌と記載) 出版事業

(2) 業務の内容：

- ① 学会誌の編集
- ② 事務局業務編集委員会（年6回程度）の実施
- ③ 学会誌に係る編集・企画補助・原稿作成・取材・撮影等
- ④ 学術集会教育講演、シンポジウム等の「まとめ」の作成
- ⑤ 学会誌の組版・印刷および電子データ（PDF）の作成
- ⑥ 学会誌の広報・宣伝活動の実施
- ⑦ 学会誌の流通・販売（紙媒体・オンライン形式での提供）
- ⑧ その他、本事業実施に必要な業務を行う

**3. 応募要件**

受託を希望する企業等（提案者）は、次の要件が備わっている必要があります。

- (1) 企業、民間団体等、本事業に関する契約を公益社団法人 日本リハビリテーション医学会との間で直接締結等できる団体であること。

- (2) 医療・福祉の現状を理解していること。
- (3) 当該業務委託に関する事業目標の達成、計画の遂行および事業の継続的な実施に必要な組織、人員、設備および施設を有していること。
- (4) 当該委託業務を円滑に遂行するための経営基盤を持ち、資金、設備等について十分な管理能力を有していること。
- (5) 本事業を実施する上で必要とする措置を適切に遂行できる体制を持っていること。
- (6) 一つの提案者が複数の提案を行ったり、複数の共同提案に参加しないこと。
- (7) 公益社団法人日本リハビリテーション医学会から提示された委託契約書に合意すること。

#### 4. 出版条件

##### (1) 仕様

以下、現状の仕様を参考にして提案を行うこと

##### ●現状の仕様

版型：B5正寸

色数：表紙・裏表紙：カラー、中面1色

頁数：80頁

発行部数：10,000部程度

定価：定価1,900円（本体1,759円＋税8%）

電子データ：本誌の電子出版も行うため指定の形式で電子データも納品すること

- (2) 採択件数：1件
- (3) 実施期間：平成28年1月発行分（2016年 Vol.53 No.1）より
- (4) その他：原則として、事業に要した経費はすべて受託者負担とする。

#### 5. 企画提案書の提出

##### (1) 提出書類

##### ・企画提案書（5部（正1部、写4部））

- 様式は任意
- サイズはA4版とし、左綴じにしてください。
- 部分提案は受け付けられません。
- 委託先として決定した場合、企画提案書を電子媒体（ファイル形式(word、pdf等)は任意)で提出していただくことがあります。

##### ・見積書（企画提案書内に記載可）

##### ・提案者となる企業等の概要（パンフレット等）および過去3年分の財務諸表（1部）

(2) 提出期限および場所

- ・平成27年2月27日(金) 12:00必着
- ・1つの封筒に入れた上で、郵送してください(応募書類を投函後、下記「9. 問い合わせ先」までご連絡ください)。

○ 郵送先：〒102-0094 東京都千代田区紀尾井町3-6 紀尾井町パークビル 7階

株式会社プランテックコンサルティング

学会誌『The Japanese Journal of Rehabilitation Medicine

(リハビリテーション医学)』出版事業

出版準備事務局 宛 (担当者：清野)

(3) 企画競争の参加者は、提出した企画提案書の変更および取り消しをすることはできません。

6. 企画選考における審査基準

企画提案書については、下記の基準により書類審査を行います。また、必要に応じてヒアリングを実施します。審査期間中に提案の詳細に関する追加資料を提出していただくことがあります。

(1) 当該提案書の内容が次の各号に適合していること。

- ①事業の内容が事務局の意図と合致していること。
- ②事業の方法、内容等が優れていること。
- ③事業の経済性が優れていること。
- ④事業の手法およびスケジュールが明確に示されていること。

(2) 提案者に当該委託事業を行う体制が整っていること。

(3) 提案者の経営基盤が確立していること。

(4) 委託事業管理上、事務局の必要とする措置を適切に遂行できる体制を有すること。

7. 選考結果の通知

事務局において企画案の選考を行い、選考結果を企画提案書の提出者あて書面にて通知します。

8. その他

(1) 提出された応募書類は、本事業の採択に関する審査以外の目的には使用しません。なお、受理した提案書および添付資料等は返却できませんので、予めご了承ください。

(2) 提案書等の作成費は経費に含まれません。また、企画採用の成否を問わず提案書の作成費は支給されません。

## 9. 問い合わせ先

○ 学会誌『The Japanese Journal of Rehabilitation Medicine (リハビリテーション医学)』  
出版事業

お問い合わせ窓口 担当：清野（株式会社プランテックコンサルティング）

TEL：03-3237-3548

FAX：03-3237-3549

E-mail：kiyono-kei@plantec.co.jp

※ 電子メールにより問い合わせをされる際には、必ず件名を「学会誌『リハビリテーション医学』 出版事業問い合わせ」としてください。他の件名では、問い合わせに回答出来ない場合があります。